



Privacyreglement AnkervandeRiet

AnkervandeRiet
Willem van Nassaulaan 49
5212 TC 's-HERTOGENBOSCH
info@ankervanderiet.nl

Inleiding

Op grond van artikel 74 van de wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (wet Suwi) is het een ieder verboden dat wat hem uit of in verband met enige werkzaamheden bij de uitvoering van deze wet over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan voor de uitvoering van deze wet noodzakelijk is dan wel op grond van deze wet is voorgeschreven of toegestaan.

Hiernaast is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) ingesteld om de privacy van de burger met name voor wat betreft de al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens te beschermen. Een belangrijk doel van de WBP is burgers beter in staat te stellen te weten welke gegevens over hen voor welk doel worden verwerkt en hen de mogelijkheid te geven daartegen bezwaar aan te tekenen.

Deze bescherming van privacy houdt in:

- beschermen van de persoonlijk levenssfeer van eenieder wiens persoonsgegevens worden verwerkt, tegen misbruik;
- voorkomen dat de verzamelde en geregistreerde persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor ze zijn opgenomen;
- regelen van het inzage- en correctierecht.

Van opname van gegevens die voortkomen uit het doel van en aangaande de begeleiding, wordt de werkzoekende in kennis gesteld, tenzij de werkzoekende hiervan reeds op de hoogte is.

Artikel 1.1 Dossiers

Een opdrachtgever meldt een werkzoekende voor bemiddeling naar betaalde arbeid bij AnkervandeRiet aan middels een opdrachtformulier, vergezeld van de nodige gegevens. De werkzoekende verstrekt gegevens middels een intakegesprek, dat noodzakelijk is voor het opstellen van een re-integratieplan voor de uitvoering van de bemiddeling. De gegevens worden bewaard in een digitaal dossier. De dossiers worden alfabetisch geordend op het netwerk van AnkervandeRiet en bij googlemail onder de naam van de bemiddelaar (onderaannemer/freelancer) die belast is met de bemiddeling van betreffende werkzoekende. In de loop van de tijd dat de werkzoekende door AnkervandeRiet bemiddeld wordt, wordt dit dossier aangevuld met onder andere gespreksverslagen en correspondentie betreffende werkzoekende.

Artikel 1.2 Geheimhouding

Alle verkregen informatie over individuele cliënten, ten behoeve van de uitvoering van een met de opdrachtgever gesloten contract, worden als geheim behandeld.

Artikel 1.3 Het geautomatiseerde registratiesysteem

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een gegevenssysteem. Dit systeem is toegankelijk voor AnkervandeRiet en de betrokken bemiddelaar (onderaannemer/freelancer).

Artikel 2. Privacyreglement

In het kader van de WBP valt onder de verwerking van de persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Persoonsgegevens worden in de wet omschreven als: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Artikel 2.1 Hoofdpijnen van het beheer van de gegevensverwerking

AnkervandeRiet is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. De bemiddelaar treedt op namens AnkervandeRiet.

Indien een werkzoekende van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld, kan bezwaar worden gemaakt bij AnkervandeRiet middels het versturen van een mail naar feedback@ankervanderiet.nl

- a. Cliënt wordt geïnformeerd over het gebruikte systeem en de beveiliging ervan.
- b. Indien dit voor cliënt niet bevredigend is, kan deze een klacht deponeren bij de opdrachtgever. Zie hiervoor het klachtenreglement.

Artikel 2.2 Doel van het verzamelen en registreren van de persoonsgegevens

Het verzamelen van de persoonsgegevens heeft tot doel: het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de bemiddeling bij het zoeken, verkrijgen en het behouden van een betaalde baan.

Artikel 2.3 Personen over wie gegevens worden verzameld en geregistreerd

In het dossier en het geautomatiseerde registratiesysteem zijn opgenomen gegevens over personen die door een bemiddelaar/begeleider van AnkervandeRiet begeleid wordt bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan

Artikel 2.4 Soorten gegevens die in het dossier en het registratiesysteem zijn opgenomen en de wijze waarop de zijn verkregen (zie artikel 3)

De gegevens zijn afkomstig van werkzoekende zelf of worden met instemming van werkzoekende namens hem verstrekt.

Artikel 2.5 Bewaartermijn van de opgenomen gegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de werkzoekende te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van het doel waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt. Dit betekent dat de elektronische gegevens na uiterlijk 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening van AnkervandeRiet worden verwijderd en de dossiers na beëindiging van de dienstverlening ter beschikking worden gesteld van de opdrachtgever.

Artikel 2.6 Categorieën van personen of instanties waaraan gegevens worden verstrekt

2.6.1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover:

1. werkzoekende of dienst wettelijk vertegenwoordiger zijn toestemming heeft verleend;
2. noodzakelijk in het kader van de begeleiding van werkzoekende;
3. noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
4. noodzakelijk ter bestrijding van de gevaar voor de gezondheid van de werkzoekenden;
5. ze geschiedt op gerechtelijk bevel;
6. ze wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
7. ze verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.

Voorvloeiend uit het doel van de registratie zijn onder andere als bewerkers aan te merken:

- opdrachtgevers: uitvoeringsinstellingen, gemeenten, Arbodiensten, verzekeraars en individuele ondernemingen;
- samenwerkingspartners: onderwijs- en zorginstellingen, belangenverenigingen en arbeidsmarktintermediairs;
- opleidingen: het opleidingsinstituut, uitvoeringsinstellingen; de werkgever.

2.6.2. Aan uitsluitend bevoegde personen en instanties kunnen met instemming van cliënt, recente en relevante gegevens door AnkervandeRiet (eventueel namens de werkgever) beschikbaar worden gesteld ter verkrijging van subsidiegelden.

2.6.3. Indien noodzakelijk voor de re-integratie of begeleiding van de werkzoekende in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid zullen de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens betreffende de gezondheid van de werkzoekende worden verwerkt.

2.6.4. Verwerking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel op grond van een dringende en gewichtige reden, kan plaatsvinden voor zover de persoonlijke levenssfeer van de werkzoekenden daardoor niet onevenredig wordt geschaad. De beslissing tot vertrekking van persoonsgegevens als bedoeld in dit lid wordt genomen door de verantwoordelijke, tenzij de verstrekking voortvloeit uit wettelijk voorschrift.

2.6.5. Aan derden mogen in beginsel uit de persoonsregistratie, en in overeenstemming met haar doelstelling, bestanden van persoonsgegevens, mits alleen bestaande uit naam, adres, woonplaats, postcode en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, worden verstrekt. Op schriftelijk verzoek van de werkzoekende blijft zodanige verstrekking ten aanzien van diens persoonsgegevens achterwege.

Artikel 2.7. Toegang tot de dossiers en het registratiesysteem

Behalve de begeleider en AnkervandeRiet is het niemand toegestaan dossiers in te kijken. Aan derden, anders dan genoemd in 2.6.1., punt 7, wordt geen telefonische informatie verstrekt over werkzoekenden.

Dossiers worden nooit onbeheerd achtergelaten.

De leveranciers van soft- en hardware ten behoeve van onderhoud hebben toegang tot de gegevens. Zij zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

Artikel 2.8 Koppeling van systemen

Er vindt geen koppeling plaats met andere persoonsregistraties.

Artikel 2.9 Rechten

De betrokkene heeft recht om:

De begeleider te verzoeken hem mee te delen of zijn persoonsgegevens worden verwerkt;

Bij de mededeling een overzicht te ontvangen van de verwerkt persoonsgegevens alsmede een omschrijving van het doel, de categorieën van verwerkte gegevens, de naam van de ontvanger en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens;

De begeleider te verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 2.10. Wijze waarop de betrokkene of hun wettelijke vertegenwoordigers bezwaar kunnen maken tegen een besluit van de verantwoordelijke inzake een verzoek tot correctie

Indien de begeleider niet aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wenst te voldoen dan zal hij binnen de genoemde termijn de betrokkene hierover met redenen omkleed informeren. Als een betrokkene tegen het genomen besluit bezwaar maakt, kan hij zich binnen 6 weken na ontvangst van het antwoord van de begeleider wenden tot de Arrondissementsrechtbank met het schriftelijk verzoek de verantwoordelijke te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen, dan wel in schriftelijke vorm eraan te voldoen.

Artikel 3. Aanvullingen op het document

In dit artikel treft u aan de (persoons)gegevens die verzameld worden ten behoeve van een optimale bemiddeling. Verder een samenvatting van de privacy eisen UWV ten behoeve van UWV-diensten, voor zover zij niet in voorgaande tekst behandeld werden.

Artikel 3.1. Inhoud van een dossier

1. Aanmeldingsformulier opdrachtgever
2. Formulieren: onder andere intakeformulier, profielschets
3. Evaluatieformulier van de dienstverlening door de klanten
4. Relevante correspondentie, offertes, opdrachten
5. Subsidieformulieren
6. Gespreksverslagen

Verificaties

Kopie ID-bewijs

Artikel 3.2. Inhoudelijke gegevens

1. NAW-gegevens
2. Gegevens met betrekking tot opleiding en arbeidsverleden
3. Bijzonderheden met betrekking tot gezondheid en begeleidingswens
4. Werkgever gegevens
5. Loon- en uitkeringsgegevens

Artikel 3.3. Eisen UWV ten behoeve van privacy, samenvatting

- De door het UWV verstrekte gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen.
- Na beëindiging van de overeenkomst met het UWV en vervolgens na beëindigen van de dienst aan cliënt worden alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens ter beschikking gesteld van het UWV.

Vastgesteld d.d. 15 mei 2015

Namens AnkervandeRiet

Edith van den Anker
Ger van de Riet